

Утверждаю  
Директор МАУ «Спортивная школа №1»  
С.И.Боровикова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке присвоения второй квалификационной категории тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта  
МАУ «Спортивная школа №1»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения второй квалификационной категории тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта (далее специалистам) МАУ «Спортивная школа №1», определяет процедуру присвоения второй квалификационной категории тренерам иным и специалистам в области физической культуры и спорта, указанных в перечне иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации согласно приложению №1 к приказу Минспорттуризма России от 16.04.2012 №347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации» при условии их соответствия квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий тренеров и специалистов.

1.2. Присвоение квалификационных категорий тренерам и специалистам МАУ «Спортивная школа №1» направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности тренеров и специалистов квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории тренеров и специалистов.

1.3. Основные цели присвоения второй квалификационной категории:  
- повышение уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров и специалистов;  
- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров и специалистов;  
- повышение заинтересованности тренеров и специалистов в результатах труда.

1.4. Основными принципами присвоения квалификационных категорий тренеров являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам и специалистам, недопустимость дискриминации при присвоении квалификационных категорий тренеров и специалистов.

1.5. Присвоение квалификационных категорий тренеров осуществляется в соответствии с:

- приказом Минспорта России №224 от 19.03.2020г. «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.05.2020г., регистрационный номер №58371);

- приказом Минспорта России от 19.12.2019 г. № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта», зарегистрирован в Минюсте России от 29.04.2020 г. № 58249;
- частью 13 статьи 22 Федерального закона от 14.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- настоящим положением.

## **2. Порядок присвоения второй квалификационной категории тренерам и иным специалистам**

2.1. Квалификационная категория тренерам присваивается на 4 года и считается присвоенной со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории организацией, в которой осуществляет свою деятельность тренер.

2.2 Вторая квалификационная категория присваивается не зависимо от продолжительности работы тренера в организации, в которых осуществляет свою деятельность тренер на основании протоколов заседания комиссии формируемой учреждением.

Вторая квалификационная категория тренеру или специалисту присваивается независимо от продолжительности работы тренера или специалиста в МАУ «Спортивная школа № 1».

2.3. В целях повышения квалификационной категории тренеры проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в четыре года.

2.4. Присвоение квалификационных категорий тренеру и специалисту осуществляется на основании заявления (приложение № 1) о присвоении квалификационной категории (далее - заявление) в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению квалификационных категорий тренеров и специалистов) на соответствие их квалификационным требованиям.

2.5. Заявление и документы, подаются в МАУ «Спортивная школа № 1», лично либо направляются по почте или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.6. Заявление подается в печатном варианте и подписывается тренером или специалистом, в котором **указывается:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует заявитель;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

2.7. К заявлению **тренера** прилагаются следующие документы:

- копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанная председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;
- копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду РФ и (или) сборную Тверской области .
- копия протокола с результатами сдачи контрольно - переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью директора и печатью МАУ «Спортивная школа № 1;
- копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер - классах и иных научно практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий;
- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;
- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

2.8. К заявлению **специалиста** прилагаются следующие документы:

- копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер - классах и иных научно - практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий;
- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности специалиста;
- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

2.9. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям или предоставления заявителем документов не в полном объеме, квалификационная комиссия в течении 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

2.10. В случае возврата заявления заявитель, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в МАУ «Спортивная школа № 1» в течение пяти рабочих дней со дня возврата.

### **3. Создание комиссии по оценке результатов деятельности, ее состав и порядок работы**

3.1. В целях присвоения второй квалификационной категории в МАУ «Спортивная школа № 1» формируется комиссия, которая проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов на соответствие их квалификационным требованиям (Приложение 2,3).

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.3. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии, и принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.5. Присвоение второй квалификационной категории тренерам, специалистам осуществляется МАУ «Спортивная школа № 1» на основании протоколов заседаний комиссий, формируемых МАУ «Спортивная школа № 1» .

3.7. В состав комиссий включаются представители МАУ «Спортивная школа № 1» директор, заместитель директора по спортивной подготовке, инструкторы-методисты, а так же специалисты отдела кадров, экономисты, сотрудники, имеющие высшее юридическое образование. Персональный состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора МАУ «Спортивная школа № 1» .

3.8. Заявитель имеет право лично присутствовать на заседании комиссии при проведении оценки его профессиональной деятельности. Тренер или специалист, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по предоставленным документам.

3.9. Комиссия извещает заявителя о дате и месте заседания комиссии телефонограммой не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

3.10. Комиссия в течение двух месяцев со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности заявителя на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении № 2,3.

3.11. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории должна составлять не менее 300 баллов

3.12. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста (за исключением специалиста по должности директор, (заведующий) физкультурно-спортивной организацией, инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре) на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории должна составлять не менее 150 баллов.

3.13. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности **специалиста** по должности директор, (заведующий) физкультурно-спортивной организацией, инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории должна составлять не менее 200 баллов.

3.14. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) **тренера** или специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.15. На основании протокола заседания комиссии МАУ «Спортивная школа № 1» принимает решение о присвоении (не присвоении) тренеру или специалисту второй квалификационной категории.

3.16. Решение о присвоении тренеру или специалисту второй квалификационной категории оформляется приказом директора МАУ «Спортивная школа № 1» в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.17. Решение о неприсвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории оформляется директором МАУ «Спортивная школа № 1» на служебной записке, направленной председателем комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.18. Основанием для принятия решения о неприсвоении **тренеру**, специалисту второй квалификационной категории является несоответствие

результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста квалификационным требованиям (приложение № 2,3).

3.19. Приказ размещается на официальном сайте Учреждения, соответственно, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

## **Положение**

### **о комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов на соответствие их квалификационным требованиям второй квалификационной категории**

1. Комиссия создается для оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов на соответствие их квалификационным требованиям на вторую квалификационную категорию (далее Комиссия).
2. Комиссия самостоятельно определяет порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями.
3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов Комиссии, включая секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.
5. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствуют не менее половины членов комиссии, и принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.
6. Решение принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Комиссии.
7. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии, подписывает протокол заседания комиссии.
8. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии.
9. Секретарь Комиссии: оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.
10. Жалобы на решение Комиссии подаются в Апелляционную комиссию.

### **Состав Комиссии**

**по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов на соответствие их квалификационным требованиям второй квалификационной категории**

1. **Председатель** – Боровикова Светлана Ивановна - директор МАУ «Спортивная школа № 1»
2. **Заместитель председателя** – Романова Ирина Борисовна–заместитель директора по спортивной работе МАУ «Спортивная школа № 1»;
3. **Секретарь** – Михайлева Ольга Викторовна – заместитель директора по организационно-массовой работе МАУ «Спортивная школа № 1»;

#### **Члены комиссии:**

4. Жукова Дарья Андреевна – заместитель директора по охране труда и технике безопасности, специалист по кадрам МАУ «Спортивная школа № 1»;
5. Майорова Виктория Валентиновна – старший инструктор-методист МАУ «Спортивная школа № 1»,
6. Петросян Самвел Рубенович –тренер отделения спортивной борьбы;
7. Воронина Надежда Александровна – старший тренер отделения спортивной гимнастики.



## **Положение**

### **об Апелляционной комиссии для рассмотрения жалоб на решения Комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов на соответствие их квалификационным требованиям на вторую квалификационную категорию**

#### **I Общие положения**

1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения жалоб на решения Комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов на соответствие их квалификационным требованиям на вторую квалификационную категорию. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора МАУ «Спортивная школа № 1».
2. Комиссия самостоятельно определяет порядок ведения своих заседаний и деятельность в перерывах между заседаниями.
3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, включая секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее 5 человек.
4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте заседаний Комиссии, определяемых ее председателем, члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии не позднее чем за десять рабочих дней до заседания.
5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение Комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

#### **II. Порядок подачи жалобы**

6. Тренер или специалист, которому отказано в присвоении квалификационной категории (далее - заявитель), вправе подать жалобу на соответствующее решение Комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов на соответствие их квалификационным требованиям (далее — Комиссия) в месячный срок со дня вручения ему решения о не присвоении квалификационной категории.
7. Днем подачи жалобы считается день непосредственного предоставления ее секретарю Апелляционной комиссии, день сдачи ее в организацию связи для направления в Комиссию, день поступления ее на официальный адрес электронной почты МАУ «Спортивная школа № 1».
8. Секретарь Апелляционной комиссии регистрирует поступившую жалобу в журнале входящей корреспонденции.
9. Секретарь Апелляционной комиссии извещает заявителя о дне рассмотрения жалобы не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания Комиссии.

#### **III. Порядок рассмотрения жалоб**

10. Жалоба должна быть рассмотрена не позднее трех месяцев с даты ее поступления в Апелляционную комиссию. Заявитель вправе присутствовать на заседании Апелляционной комиссии при рассмотрении его жалобы.



Апелляционная комиссия, при необходимости, может вызвать заявителя и (или) членов Комиссии на заседание для дачи пояснений.

11. На заседании Апелляционной комиссии секретарь докладывает о всех поступивших жалобах, в том числе поданных с нарушением сроков. Если не соблюдены сроки подачи жалобы, Апелляционная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы. По принятой к рассмотрению жалобе секретарь Апелляционной комиссии докладывает содержание жалобы и материалов, поступивших от тренеров и специалистов.

12. Апелляционная комиссия, рассмотрев жалобу заявителя, которому отказано в присвоении квалификационной категории, вправе принять решение:

1) об оставлении решения Комиссии без изменения, а жалобы - без удовлетворения;

2) об отмене решения Комиссии и направлении заявителя на повторное рассмотрение документов в Комиссию;

3) об отмене решения Комиссии и изменении итогового балла, выставленного Комиссией.

13. В случае принятия Апелляционной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия обязана допустить заявителя к ближайшему заседанию Комиссии.

14. В случае принятия Апелляционной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, заявителю присваивается соответствующая квалификационная категория.

15. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором отражаются:

- дата, время и место проведения заседания;

- фамилии, инициалы членов Апелляционной комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании;

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, реквизиты документов, удостоверяющих его личность;

- существенные моменты рассмотрения жалобы;

- принятое членами Апелляционной комиссии решение и обоснование этого решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Апелляционной комиссии.

16. Выписка из протокола заседания Апелляционной комиссии по жалобе заявителя в течение пяти рабочих дней после заседания направляется или по просьбе заявителя выдается секретарем Комиссии заявителю, направляется в Комиссию, решение которой обжаловалось. Личное дело заявителя подлежит возвращению одновременно с соответствующей выпиской из протокола заседания Апелляционной комиссии в Комиссию, решение которой обжаловалось заявителем.

17. Протоколы заседания Апелляционной комиссии хранятся в МАУ «Спортивная школа № 1»

Приложение № 5  
к Положению о проведении аттестации тренеров на  
присвоение второй квалификационной категории  
тренеров

В аттестационную комиссию МАУ  
«Спортивная школа № 1» по  
проведению аттестации тренеров на  
присвоение второй квалификационной  
категории тренеров

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

### Заявление о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне **вторую** квалификационную категорию по  
должности **тренер**.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию  
« \_\_\_\_\_ », срок ее действия до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории  
считаю выполнение квалификационных требований к заявленной  
квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: \_\_\_\_\_ (когда и какое  
образовательное учреждение профессионального образования окончил,  
полученная специальность и квалификация);

общий стаж работы: \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев;

стаж работы по специальности: \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение  
общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил,  
утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении  
(неприсвоении) квалификационной категории:

\_\_\_\_\_ (в случае отсутствия  
возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего  
присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_\_ "  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 8  
к Положению о проведении аттестации  
тренеров на присвоение второй  
квалификационной категории тренеров

**Экспертное заключение аттестационной комиссии**

Общие сведения об аттестуемом:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы по должности «тренер» \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_ дата присвоения \_\_\_\_\_

Заявленная квалификационная категория \_\_\_\_\_

**Результаты и эффективность профессиональной деятельности в  
межаттестационный период (в таблице указываются конкретные  
показатели, за которые начисляются баллы)**

| N<br>п/п | Квалификационные<br>требования   | Квалификационная категория |
|----------|--|----------------------------|
| 1        | 2  | 3                          |
| 1.       | Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных международных спортивных соревнованиях: Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира и Европы, кубки мира и Европы, первенства мира и Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации |                            |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 2. | <p>Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на федеральном уровне: Чемпионат России, первенство России, финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации</p>              |  |
| 3. | <p>Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на уровне субъекта Российской Федерации: чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, межрегиональные спортивные соревнования (включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)</p> |  |
| 4. | <p>Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на муниципальном уровне</p>   |  |
| 5. | <p>Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в</p>  |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | спортивных соревнованиях, проводимых организацией, осуществляющей спортивную подготовку   |  |
| 6. | Наличие у лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивных званий и (или) спортивных разрядов по видам спорта  |  |
| 7. | Переход лиц, проходящих спортивную подготовку, на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, осуществляющую спортивную подготовку (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)   |  |
| 8. | Включение лица, проходящего спортивную подготовку, в спортивную сборную команду Российской Федерации, спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации, спортивную сборную команду муниципального образования (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются) |  |
| 9. | Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов по годам и этапам спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | лицами, проходящими спортивную подготовку   |  |
| 10.   | Участие тренера в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий   |  |
| 11.   | Наличие методических разработок (публикаций) (баллы суммируются)  |  |
| 12.   | Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности тренера (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз) |  |
| Сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории |   |  |

Всего набрано аттестуемым тренером \_\_\_\_\_ баллов.

Уровень квалификации соответствует / не соответствует критериям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории.

Решение аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Подпись председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подписи членов аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата заполнения экспертного заключения аттестационной комиссии  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен(а) и согласен (согласна) / не согласен (не согласна)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись аттестуемого



### **Состав**

**Апелляционной комиссии для рассмотрения жалоб на решения Комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов на соответствие их квалификационным требованиям на вторую квалификационную категорию**

1. **Председатель** –Беляев Сергей Владимирович – – руководитель центра развития Всероссийского комплекса ГТО.

2.Секретарь – Жукова Дарья Андреевна –заместитель директора по охране труда и безопасности , управлению персоналом МАУ «Спортивная школа №1»;

**Члены комиссии:**

3. Зарубов Игорь Юрьевич –тренер по пауэрлифтингу МАУ «Спортивная школа № 1»;

4. Костров Николай Васильевич – тренер МАУ «Спортивная школа № 1»

5.Колмогорцева Надежда Васильевна -тренер МАУ «Спортивная школа №1»

6.Воронина Надежда Павловна - тренер МАУ «Спортивная школа №1».